Для оформления пропуска в здание УФК по Нижегородской области необходимо предоставить:

1. Письмо организации в произвольной форме с указанием ФИО, должности, паспортных данных сотрудников, которым необходимо оформить пропуск.
2. Копию паспорта сотрудников.
3. Согласие на обработку персональных данных (на каждого сотрудника на отдельном листе).

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_номер,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с индексом)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие филиалу - 31 отряду ФКУ «Государственное учреждение «Ведомственная охрана Министерства финансов Российской Федерации», расположенному по адресу: 603132, г. Нижний Новгород, ул. Делегатская, д. 118, на автоматизированную, а также без использо­вания средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, фотография с целью оформления (продления) временного пропуска в здание Управления Федерального казначейства по Нижегородской области.

Перечень действий с персональными данными: запись фамилии, имени, отчества в Книге учета выдачи временных пропусков (электронных карт) Управления Федерального казначейства по Нижегородской области для посетителей; размещение фамилии, имени, отчества, фотографии в Системе контроля доступа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |