



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

15 сентября 2017г.

Нижний Новгород

№ 789

**О создании Контрольной комиссии
Управления Федерального казначейства по Нижегородской области
по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы
аудиторских организаций**

В целях организации и осуществления полномочий по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, определенных Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области (далее – Управление) и в связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Контрольную комиссию Управления Федерального казначейства по Нижегородской области по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы аудиторских организаций.
2. Утвердить Положение о Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Нижегородской области по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы аудиторских организаций согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Нижегородской области по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы аудиторских организаций согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя
Управления Е.Б. Мазину.

Руководитель Управления

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Мазина' with a stylized flourish at the end.

Е.Б. Мазина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Федерального казначейства
по Нижегородской области
от «15» сентября 2017 г. № 789

**Положение о Контрольной комиссии
Управления Федерального казначейства по Нижегородской области
по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы
аудиторских организаций**

I. Общие положения

1.1. Положение о Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Нижегородской области по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (далее – Положение) разработано в целях установления общих правил, требований и процедур организации и осуществления деятельности Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Нижегородской области (далее - Комиссия) по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – ВККР АО) и выработки рекомендаций по принятию Управлением Федерального казначейства по Нижегородской области (далее - Управление) решения о применении меры воздействия к аудиторским организациям, допустившим нарушения правил аудиторской деятельности.

1.2. Действия настоящего Положения не распространяются на рассмотрение актов проверок, а также иных документов (материалов), содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.3. Настоящее Положение определяет:

задачи и функции Комиссии;
состав Комиссии;
регламент работы Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской

Федерации и Федерального казначейства, Положением об Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением и иными применимыми нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

1.5. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии в части направления документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляет отдел по надзору за аудиторской деятельностью Управления (далее – Отдел) в порядке, установленном настоящим Положением, с привлечением иных структурных подразделений Управления в рамках их компетенции.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение результатов ВККР АО до вынесения должностными лицами Управления, ответственными за выполнение административного действия по вынесению решения о применении меры воздействия в отношении аудиторской организации, допустившей нарушения правил аудиторской деятельности, решения о применении мер воздействия по результатам завершенных проверок аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

выработка рекомендаций по применению мер воздействия.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

рассмотрение актов проверок, а также иных документов (материалов), являющихся результатами проведения проверок и оформления их результатов в полном объеме (письменных ответов (возражений) аудиторских организаций на акты проверок и заключений к поступившим письменным ответам (возражениям) на акты проверок), а также предложений по принятию решений о мерах воздействия, применяемых по результатам ВККР АО;

обсуждение результатов ВККР АО.

III. Состав Комиссии и порядок ее формирования

3.1. Комиссия формируется в составе, определенном приказом Управления.

3.2. Председатель Комиссии ведет заседание, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и выработке предложений в установленной сфере деятельности Комиссии, а также принимает решение о приглашении на заседание лиц, не являющихся членами Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

3.4. В отсутствие ответственного секретаря Комиссии (лица, его замещающего) его обязанности исполняет иной сотрудник Отдела, назначенный решением Комиссии по предложению начальника Отдела, данное назначение отражается в протоколе заседания Комиссии.

3.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

3.6. Текущую работу Комиссии обеспечивает ответственный секретарь Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, члены Комиссии либо лица, их замещающие, обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и голосовать по обсуждаемым вопросам.

IV. Порядок назначения заседаний Комиссии, определения участвующих в заседаниях лиц и подготовки материалов к заседанию Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Основанием назначения заседания Комиссии является решение руководителя Управления (Председателя Комиссии) по мотивированному представлению заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность Отдела (заместитель Председателя Комиссии), о необходимости вынесения результатов проверки на рассмотрение Комиссии (далее – мотивированное представление).

4.3. Председатель Комиссии в течение десяти рабочих дней с момента получения мотивированного представления назначает дату заседания Комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней с момента назначения даты заседания Комиссии:

- уведомляет о назначенной дате заседания Комиссии членов Комиссии;
- направляет Председателю Комиссии, заместителю Председателя Комиссии, членам Комиссии по электронной почте Outlook документы (материалы) по проведенной проверке (акт проверки, письменный ответ проверенной аудиторской организации на акт проверки, заключение к поступившему письменному ответу (возражениям) на акт проверки) и мотивированное предложение по мере воздействия, которая может быть применена к аудиторской организации по результатам проведенной проверки.

4.5. Рассмотрение в рамках заседания Комиссии документов, помимо указанных в пункте 4.4. Положения, не допускается.

4.6. Ответственность за полноту представления документов (материалов) к заседанию Комиссии по проведенной проверке несет руководитель проверки.

V. Порядок проведения заседания Комиссии

5.1. В заседаниях Комиссии участвуют Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, члены Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, а также по решению Председателя Комиссии и иные приглашенные лица.

5.2. В целях обеспечения оперативного и эффективного обсуждения и решения вопросов на заседании Комиссии устанавливается следующий регламент: время для доклада – до 10 минут, для выступлений в прениях – до 10 минут. В необходимых случаях Председатель Комиссии на заседании может изменять время, отведенное для выступлений.

5.3. Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии и члены Комиссии имеют право задавать вопросы в ходе заседания докладчику (выступающим), вносить замечания и предложения по существу обсуждаемых вопросов.

5.4. На заседании Комиссии ведется аудиозапись.

5.5. Решения по предложениям, вынесенным на обсуждение Комиссии, принимаются большинством голосов членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

VI. Оформление решений заседания Комиссии

6.1. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

6.2. Протокол оформляется ответственным секретарем Комиссии после заседания Комиссии в соответствии с требованиями, предусмотренными Инструкцией по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства.

6.3. Протокол подписывается председательствующим и ответственным секретарем Комиссии и направляется членам Комиссии.

6.4. Хранение протоколов заседаний Комиссии и иных материалов, связанных с деятельностью Комиссии, обеспечивает ответственный секретарь Комиссии.

6.5. Информация о работе Комиссии и аналитические материалы по итогам обобщения практики ее работы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления nizhegorodskaya.roskazna.ru. Информация о заседаниях Комиссии размещается в течение пяти рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания, аналитические материалы – на ежеквартальной основе в течение месяца по истечению соответствующего квартала, иные материалы и информационные сообщения – по мере необходимости.

Начальник отдела по надзору за аудиторской деятельностью  О.Н. Назарова

подпись

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства
по Нижегородской области
от «15» сентября 2017 г. № 489

**Состав Контрольной комиссии
Управления Федерального казначейства по Нижегородской области
по рассмотрению результатов внешнего контроля
качества работы аудиторских организаций**

Председатель Контрольной комиссии:

Мазина Екатерина Борисовна

— руководитель Управления Федерального казначейства по Нижегородской области

Заместитель Председателя Контрольной комиссии:

Зарубин Сергей Вадимович

— заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Нижегородской области

Члены Контрольной Комиссии:

Назарова Оксана Николаевна

— начальник отдела по надзору за аудиторской деятельностью Управления Федерального казначейства по Нижегородской области

Мусаев Натик Меликович

— начальник юридического отдела Управления Федерального казначейства по Нижегородской области

Цыганова Ирина Гавриловна

— начальник организационно-аналитического отдела Управления Федерального казначейства по Нижегородской области

Бакаринова Ольга Константиновна

— начальник контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Управления Федерального казначейства по Нижегородской области

Соловьев Михаил Федорович

— начальник отдела по контролю в сфере

контрактных отношений Управления
Федерального казначейства по
Нижегородской области

Демидова Марина Петровна

- начальник контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования Управления Федерального казначейства по Нижегородской области

Бородина Ольга Александровна

- начальник контрольно-ревизионного отдела в сфере экономики Управления Федерального казначейства по Нижегородской области

Секретарь Контрольной комиссии:

Минаева Марина Сергеевна

- старший контролер-ревизор отдела по надзору за аудиторской деятельностью Управления Федерального казначейства по Нижегородской области

Начальник отдела по надзору за аудиторской деятельностью ЭЛЕКТРОННА О.Н. Назарова

подпись