



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

10 ноября 2015 г

744

Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней
оценке деятельности Управления Федерального казначейства по
Нижегородской области**

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 28.09.2015 № 259 «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 18 ноября 2011 г. № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Нижегородской области (далее – Управление) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления от 28.06.2013 № 487 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Нижегородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

Е.Б. Мазина

015597

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
Федерального казначейства
по Нижегородской области
от 10 ноября 2015 г. № 744
2015 г.

**Порядок
получения и обработки информации о внешней оценке деятельности
Управления Федерального казначейства по Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Нижегородской области разработан в целях создания системы внешней оценки, устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Нижегородской области.

1.2. В Порядке получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Нижегородской области применяются следующие понятия и сокращения:

Порядок – Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Нижегородской области;

Управление – Управление Федерального казначейства по Нижегородской области;

территориальный отдел – отдел Управления, находящийся на территории муниципального района;

структурное подразделение – отделы, территориальные отделы Управления;

ОВКиА – отдел внутреннего контроля и аудита Управления;

Анкетирование – способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

Запрос – способ получения информации о внешней оценке от финансового органа субъекта Российской Федерации, глав муниципальных образований Нижегородской области, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

респондент – лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

Оценка взаимодействия – оценка эффективности взаимодействия структурных подразделений Управления с участниками бюджетного процесса, эффективность взаимодействия между структурными подразделениями Управления, результативность процесса выполнения структурными подразделениями Управления функций и полномочий, своевременность и полнота обмена служебной

информацией, а также соблюдение этики делового общения при обмене информацией, получении ряда сведений и квалифицированных разъяснений;

ППО – прикладное программное обеспечение;

Сайт – официальный сайт Управления в сети Интернет.

1.3. Система внешней оценки деятельности Управления включает механизмы проведения внешней оценки и методику оценки полученной информации, призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления.

1.4. Видами внешней оценки деятельности Управления являются:

проведение Анкетирования внешних респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;

направление Запросов;

проведение Оценки взаимодействия.

1.5. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления со стороны заинтересованных участников бюджетного процесса, использовать полученную информацию для совершенствования казначейской системы Российской Федерации, а также оценить эффективность взаимодействия структурных подразделений Управления при выполнении своих функций и полномочий.

Использование полученных сведений должно способствовать повышению результативности деятельности как Управления в целом, так и его структурных подразделений.

1.6. Результаты анализа внешней оценки деятельности Управления по решению руководителя Управления размещаются на Сайте и используются для составления рейтинга структурных подразделений Управления.

2. Проведение Анкетирования внешних респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

2.1. Механизм Анкетирования.

2.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе Управления внешним респондентам предлагается заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением (структурным подразделением) возложенных на него функций.

2.1.2. Форма анкеты разрабатывается ОВКиА, с учетом предложений структурных подразделений Управления по перечню включаемых в форму анкеты вопросов, для каждого Анкетирования, утверждается приказом Управления.

2.1.3. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить объект оценки (Управление или структурное подразделение), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (структурным подразделением) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (структурного подразделения) и поля для указания персональных данных респондента.

2.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества

выполнения Управлением (структурным подразделением) возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

2.1.5. Одним из главных принципов проведения Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участника рабочих встреч и совещаний, не являющиеся сотрудниками Управления.

2.1.6. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов проведения Анкетирования формы анкет печатаются на бумаге формата А4 достаточной плотности (не менее 60 г/м²) для обеспечения возможности автоматизированного сканирования и обработки анкет.

2.1.7. Заполненные анкеты подлежат сканированию и распознаванию, возможно использование ШПО. Заполненные анкеты структурное подразделение - инициатор передает в ОВКиА для дальнейшей обработки и анализа в день проведения Анкетирования.

2.1.8. Результаты Анкетирования консолидируются (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы Управления (структурного подразделения)), формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются ОВКиА.

2.1.9. Результаты анализа проведенного Анкетирования представляются ОВКиА на заседания Контрольного совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления, и размещаются на Сайте.

2.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний.

2.2.1. Оценка результатов Анкетирования проводится сотрудниками ОВКиА с соблюдением перечисленных ниже требований в течение 10 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

2.2.2. При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

2.2.3. При обработке результатов Анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается балльная оценка (например: если предусмотрено 4 варианта ответа, то ответам присваивается от 1 до 4 баллов).

2.2.4. В зависимости от целей внешней оценки при проведении Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний полученные результаты Анкетирования могут анализироваться как в целом, так и отдельно по группам вопросов и (или) объектам оценки (решение о выделении групп респондентов принимается при разработке формы анкеты).

2.2.5. Результаты оценки по каждой анкете и результаты Анкетирования, в том числе по каждой группе вопросов и (или) объектам оценки, рассчитываются как средний балл по формулам:

Результаты оценки по каждой анкете рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{анкеты}} = \frac{\sum O_i}{i}, \text{ где}$$

$O_{\text{анкеты}}$ – результат оценки по каждой анкете;

O_i – балльная оценка ответа;

i – количество вопросов анкеты.

Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{группы}} = \frac{\sum O_{\text{анкеты}}}{n}, \text{ где}$$

$O_{\text{группы}}$ – результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой респондентов;

$O_{\text{анкеты}}$ – балльная оценка по каждой анкете;

n – количество анкет, заполненных данной группой респондентов (в случае, если утвержденная форма анкеты предусматривает выделение групп).

Результаты Анкетирования рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = \frac{\sum O_{\text{анкеты}}}{n}, \text{ где}$$

$O_{\text{итоговая}}$ – результаты Анкетирования;

$O_{\text{анкеты}}$ – результат оценки (балльная оценка) по каждой анкете, участвующей в Анкетировании;

n – количество анкет, участвующих в Анкетировании.

3. Направление Запросов

3.1. Механизм направления Запросов.

3.1.1. Направление Запросов осуществляется структурным подразделением Управления (от имени Управления) 1 раз в год по форме, утвержденной приказом Управления.

3.1.2. Управление оценивается путем направления Запросов в адрес финансового органа субъекта Российской Федерации, глав муниципальных образований Нижегородской области, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

3.1.3. По результатам обработки полученных ответов формируется отчет в форме табличных данных для дальнейшего анализа. Обработка ответов на Запросы и их анализ (включая пожелания и предложения по совершенствованию работы Управления или структурного подразделения) осуществляются ОВКиА.

3.1.4. Результаты анализа полученных ответов на Запросы, ОВКиА представляет на заседания Контрольного совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления не позднее 3 дней до даты проведения расширенного заседания Коллегии Управления, а также размещает на Сайте.

3.2. Методика оценки информации, полученной в результате направления Запросов.

3.2.1. При обработке результатов Запросов ОВКиА ответам на вопросы присваивается балльная оценка.

3.2.2. Оценка Управления по результатам Запросов рассчитывается по формуле:

$$O = (O_{\text{ФО}} + \frac{\sum O_{\text{МО}}}{n} + \frac{\sum O_{\text{ВФ}}}{n}) / 3, \text{ где}$$

$O_{\text{ФО}}$ - оценка Управления по результатам Запроса в адрес финансового органа Нижегородской области;

$O_{\text{МО}}$ - оценка Управления по результатам Запросов в адрес глав муниципальных образований г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области;

$O_{\text{ВФ}}$ - оценка Управления по результатам Запросов в адрес государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

n - количество полученных ответов на Запросы;

3 - количество групп респондентов.

Также, можно рассчитать среднюю величину оценки деятельности Управления по группам респондентов «главы муниципальных образований» и «государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, территориальные государственные внебюджетные фонды Российской Федерации», применяя формулы согласно пункту 2.2.5. настоящего Порядка.

4. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия

4.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

4.1.1. Одним из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

4.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Оценка взаимодействия производится одновременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

4.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.

4.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об Оценке взаимодействия подлежат размещению на Сайте.

4.2. Оценка взаимодействия осуществляется методами:

- оценки отделами Управления выполнения территориальным отделом отдельных функций и полномочий;

- оценки территориальными отделами Управления взаимодействия с отделами Управления и оценки отделами Управления взаимодействия друг с другом;

- персональной оценки территориальными отделами отделов Управления способом анкетирования.

4.2.1. Методика оценки отделами Управления выполнения территориальным отделом отдельных функций и полномочий определяется порядком, утвержденным

приказом Управления. Результативность деятельности территориального отдела определяется на основании ежемесячных оценок, направляемых отделами Управления в ОБКиА, формируемых ОБКиА в табличной форме. Итоги деятельности территориальных отделов ежемесячно рассматриваются на Контрольном совете Управления.

4.2.2. Методика оценки территориальными отделами взаимодействия с отделами Управления и оценки отделами Управления взаимодействия друг с другом определяется порядком, утвержденным приказом Управления. Формирование взаимооценки структурных подразделений осуществляет ОБКиА на основании информации, представляемой ежемесячно структурными подразделениями. Итоги взаимооценки представляются для рассмотрения на Контрольном совете Управления.

4.2.3. Персональная оценка территориальными отделами отделов Управления способом анкетирования осуществляется в ходе проведения руководителем Управления, заместителями руководителя Управления (иными уполномоченными лицами) рабочих встреч с сотрудниками территориальных отделов.

Перечень вопросов, включаемых в форму анкеты, готовится ОБКиА с учетом предложений отделов Управления, утверждается приказом Управления.

Заполненные в ходе рабочих встреч анкеты передаются в ОБКиА для дальнейшей обработки и анализа.

Результаты Анкетирования консолидируются (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы отделов Управления, формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются ОБКиА.

При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты. При обработке результатов Анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается балльная оценка.

В зависимости от целей внешней оценки при проведении Анкетирования во время рабочих встреч полученные результаты Анкетирования могут анализироваться как в целом, так и раздельно по группам вопросов оценки.

Результаты оценки по каждой анкете и результаты Анкетирования, в том числе по каждой группе вопросов оценки, рассчитываются как средний балл по формулам, аналогичным приведенным в пункте 2.2.5. настоящего Порядка.

4.2.3. Результаты анализа Оценки взаимодействия ОБКиА представляет на заседания Контрольного совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления не позднее 3 дней до даты проведения расширенного заседания Коллегии Управления.

Начальник ОБКиА



В.А. Миронова